

2023年度  
学校自己点検・評価  
セントラルジャパン日本語学校

評価期間2023.4～2024.3

HP公開2024.9

評価委員会 校長 香村 恭子  
教務主任 柏谷 涼介  
Senior Manager 村上 知佳  
School Manager 武山 量昭

点検・評価項目	確認・評価		
理念・教育目的			
〈理念〉 平和的な社会の共創に貢献できる人格と心の形成	-		
〈教育目標〉 多様な考察ができ、社会環境の中で自己効力感を持って、目標達成に努力することができる人の育成と支援	-		
〈育成する人材像〉 ①自立した人として、自ら学びを継続して、自己実現できる人間（自己） ②多角的な視点を持ち、社会に役立つための参画ができる人間（社会） ③社会の一員として文化的、社会的な適応能力を有する人間（共生） ④自他の違いを認め、他の喜びや嬉しさに共感できる人間（共感）	-		
1. 学校運営	確認		
1-1 法務省日本語教育機関の告示基準に適合している。	確認済		
告示基準と照らし合わせ、告示基準第1条第1項45号関係「告示基準定期点検報告書」を提出している。			
2. 入学者の募集	A	B	C
2-1 教育内容を含む最新、かつ正確な学校情報を開示している。これらは想定する入学希望者の理解できる言語で行うようにしている。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2 海外の募集代理人（エージェントなど）の行う募集活動が適切に行われていることを把握している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
募集要項は英語・韓国語・ベトナム語で案内している。学校情報はホームページで公開している。不足している情報に関しては、順次情報を増やしていく。また学校の様子はホームページからFacebookやInstagramで写真や映像を交え理解しやすく投稿している。正確なエージェント情報収集には苦勞しているが、入国時にアンケートをして学生から支払い金額、学生対応などの情報を収集し、エージェントの募集活動の様子を把握するように努めている。また、エージェントには入学前にスライドを送り、本校の規則などを理解し、現地教育に活かしてもらえるような取組みも行っている。			
3. 入学者選考	A	B	C
3-1 入学者の選考に関し、学習能力、勉強意欲、経費支弁能力、日本語能力等について根拠資料を確認する等、適切な方法により確認している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2 入学者の選考に当たっては、学校関係者が面接等を行うよう努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エージェントと連携し、迅速にできるような工夫をして、書類の作成及び確認・訂正を行っている。面接に関しては、zoomによりエージェント立会いのもと、現地での既習課までの文法でインタビューし、日本語能力を確認している。詳細な学生情報や留学適応などは通訳を介し、理解、判断をしている。筆記試験は、時間管理をしてONLINEでどこからでもできるようにしている。			
4. 納付金	A	B	C
4-1 入学検定料、入学金、授業料その他納付金の金額、納付時期、納付方法、及び学費以外に入学後必要な経費を募集要項等に明記している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-2 関係諸法令に基づいた学費返還に関する規定を定め公開している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-3 4-1・4-2については入学志願者、在籍者及びその経費支弁者の理解できる言語で情報公開に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学費返還に関する情報は、ホームページにキャンセル・リファウンドポリシー（2021年8月1日）を公開している。また入学願書にもリンクを貼付け、エージェントにも確認できるようにしている。			
5. 学生支援	A	B	C
5-1 日本社会を理解し、適応するための取り組みを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2 進路指導を適切に行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-3 重篤な疾病や傷病や傷害及び交通事故があった場合の対応を定めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-4 入管法上の留意点について学生への伝達、指導を定期的に行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-5 不法残留者、資格外活動違反者、犯罪関与者等を発生させないための取り組みを継続的に行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
アルバイト・出席率・A2レベル（学習）等の留意点、生活全般における法令順守、日本のルールやマナー、公的機関からのお知らせはスライドなどで視覚化し、定期的に事務職員が授業後に知らせて指導を行っている。また、日本社会の理解促進を図るため、文化・社会見学などを授業の一環として行っている。進路希望は入学の際にも明確に文書にして願書に書いてもらっている。進学への意識づけのため早い時期より進学ガイダンスなどへ連れて行くほか、「進学」授業をカリキュラムに入れ、願書の書き方や面接のやり方を学習している。また、個人面談をきめ細かく行い学生の進学に繋げている。救急体制は定めているが、重篤な疾病や交通事故の対応に関して、実例があったものについては、その対応を今後活かすために報告書を作成している。			

6. 教員		A	B	C
6-1	校長、主任教員、本務教員及び非常勤教員の職務内容を明確に定めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-2	教職員の教育力及び支援力強化のための研修を実施するとともに、他機関の実施する研修会への参加を促している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-3	教員評価を適切に行っている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>本務教員の業務役割を業務分掌で明文化している。2024年より内規作成に取り掛かり、学校業務に対し誰でもが対応できるようにしていく。教員人数は、増員しても基準に適合するよう6名の本務教員を採用し体制を整えている。教員研修に関し、他機関への研修は学校より案内をし、各自参加を促している。また、年1, 2回の教員研修を行って、日本語教育の現状把握やスキルの向上に役立ててもらっている。教員評価基準を定めて、見える評価ができていないのは今後の課題。</p>				
7. 教育活動		A	B	C
7-1	理念・教育目標に合致したコースを設定し、カリキュラムを体系的に編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-2	授業開始前までに学習者の日本語能力を試験等で判定し、適切なクラス編成を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-3	教員の能力、経験等を勘案し、適切な教員配置を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-4	授業記録簿等を備え、実施した授業を正確に記録している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-5	理解度、到達度の測定と評価を実施期間中に適切に行い、その結果を的確に学生に伝えている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-6	授業評価を含む教育活動の評価を定期的に行っている。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>理念に沿って、自律・協働ができるよう内容を考慮している。クラス分けはできる限り多様なメンバーになるよう配慮している。授業報告は各教師が授業終了後に全員共有で行っている。各学期末筆記試験、スピーチ試験により学生の能力を評価している。教育活動の評価は、今後評価基準を定め適確に行っていく。</p>				
8. 教育施設		A	B	C
8-1	教室内は十分な照度があり換気がなされているとともに、語学教育に必要な遮音がなされている。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-2	授業時間外に自習できる部屋の確保に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-3	法令上必要な設備等を備えている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>告示基準に適合した施設・設備は整えている。教室以外の自習室を設け、学生が自学できる環境はある。</p>				
9. 安全・危機管理		A	B	C
9-1	対象となる学生全員が国民健康保険に加入している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-2	感染症発生時の措置を定めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9-3	気象警報発令時の措置、災害発生時の避難方法等を定め、教職員及び学生に周知している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>インフルエンザ感染症の措置及び新型コロナ感染症の対応を定めた（2021年）。気象警報発令措置・災害時対応措置を作成（2021年8月）し、教職員に周知している。災害時の避難方法は防災訓練により学生及び職員に周知している。毎年防災訓練後に対応措置を見直している。</p>				
10. 法令の遵守		A	B	C
10-1	法令遵守に関する担当者を決めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-2	教職員のコンプライアンス意識を高めるための取り組みを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-3	個人情報保護のための対策をとっている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10-4	地方出入国在留管理局、その他関係官公庁への届出、報告を遅延なく行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>法令遵守においては、事務職員全員が理解するよう勉強会を行っていく。学生情報保護などに対し、教職員のコンプライアンス強化の方法を検討していくとともに、学生データをシステムを導入し管理するようにしていく予定。プライバシーポリシーを定め（2021年9月）ホームページで公開している。出入国在留管理局、その他関係官公庁への届出は遅延なく行っている。</p>				

評価基準

- A: 「達成されている」あるいは「適合している」項目
- B: 「一部未達成」であるが、達成努力をし適合させていく項目
- C: 「未達成」あるいは「適合していない」項目